

- Asessorar a Presidência na direção, coordenação e gestão estratégica da Fundação, assim como na articulação com os demais órgãos dos entes federativos;
- propor as diretrizes administrativas e financeiras da Fundação;
- planejar e supervisionar as atividades relativas à Contabilidade, geral da Fundação, Controle Financeiro e Orçamentário, aos Recursos Humanos, à Infraestrutura e Logística, em consonância com as diretrizes emanadas dos respectivos Sistemas Municipais;
- planejar e supervisionar a execução das atividades de apoio à contabilidade regulatória;
- assessorar o Presidente na elaboração da proposta orçamentária e do Plano Anual de Trabalho da Fundação, bem como na definição de objetivos e metas da Instituição;
- encaminhar para aprovação superior, interna e/ou externa, boletins, balancetes, balanços, prestações de contas, relatórios e demonstrativos atinentes à Diretoria;
- movimentar contas bancárias da Fundação, juntamente com o Presidente;
- definir indicadores gerenciais para sua área de atuação;
- elaborar relatórios gerenciais, que subsidiem os gestores da Fundação nos processos de tomada de decisão.

Responsável: Daniella Mattos Pinto

e-mail: [financas.rioaguas@prefeitura.rio](mailto:financas.rioaguas@prefeitura.rio)

Tel: (21) 3895-8204

Endereço: Rua Beatriz Larragoiti Lucas – 121 - 4º andar (Ed. Torre Norte - Ala Sul - EXPO RIO)

Cidade Nova – CEP: 20211-903