

- Gerenciar, supervisionar e executar as atividades relativas ao controle financeiro, contábil, patrimonial e de tesouraria da Fundação, de acordo com as orientações dos respectivos Sistemas Municipais;
- controlar e acompanhar os resultados da gestão orçamentária, financeira e patrimonial;
- gerenciar as atividades relacionadas à realização de depósitos bancários aos pagamentos efetuados, à movimentação de fundos de caixa e à disponibilidade de caixa;
- promover a abertura e acompanhamento da movimentação de contas bancárias, de acordo com a orientação da Presidência da Fundação;
- gerenciar as atividades de faturamento e cobrança dos serviços da Fundação;
- gerenciar a elaboração dos relatórios, prestação de contas e demonstrativos financeiro e contábil da Fundação;
- promover e coordenar as atividades de faturamento e cobrança dos serviços da Fundação;
- providenciar a devolução da Caução, Seguro Garantia e Carta Fiança;
- definir e monitorar indicadores gerenciais para sua área de atuação;
- elaborar relatórios gerenciais.

Responsável: Wendson Silva Ferreira e-mail: dafglc.rioaguas@prefeitura.rio

Tel: (21) 3895-8375

Endereço: Rua Beatriz Larragoiti Lucas – 121 - 4º andar (Ed. Torre Norte - Ala Sul - EXPO RIO)

Cidade Nova – CEP: 20211-903