

- Proceder aos registros dos atos e fatos administrativos de gestão da Fundação;
- manter atualizados os boletins de disponibilidade de recursos, emitindo relatório técnico sobre a situação financeira da Fundação;
- proceder à análise e conciliação de contas, assegurando-se da propriedade e da exatidão dos registros efetuados;
- emitir relatórios e demonstrativos contábeis;
- promover o encerramento do balanço anual e apuração dos resultados;
- providenciar a publicação do balanço e a declaração de Imposto de Renda da Fundação;
- manter o registro específico dos bens integrantes do ativo fixo da Fundação, destacando-se as informações relativas à incorporação, correção, depreciação e baixa;
- proceder à classificação contábil dos atos e fatos a serem registrados pela contabilidade.

Responsável: Viviane Pereira Moreira

e-mail: [financas.rioaguas@prefeitura.rio](mailto:financas.rioaguas@prefeitura.rio)

Tel: (21) 2088-0697

Endereço: Rua Beatriz Larragoiti Lucas – 121 - 4º andar (Ed. Torre Norte - Ala Sul - EXPO RIO)

Cidade Nova – CEP: 20211-903