

## **Chefia de Gabinete / RIO-ÁGUAS/PRE/GAB**

- Assessorar o Titular da Pasta na direção, coordenação e gestão estratégica do órgão;
- coordenar a equipe de apoio administrativo do Gabinete;
- promover a integração das atividades desenvolvidas pelos órgãos da Fundação;
- orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Presidente;
- controlar e encaminhar as demandas e diligências dos órgãos de controle externo e interno aos setores pertinentes;
- prestar assessoramento nas reuniões dos Conselhos Curador e Fiscal;
- zelar pelo cumprimento de prazos e assessoramento imediato ao Titular, nas atividades internas, com o público em geral e com outros Órgãos;
- executar outras atividades delegadas pelo Presidente da Fundação.

Responsável: Georgiane Costa Vita

e-mail: [rioaguas.pre@prefeitura.rio](mailto:rioaguas.pre@prefeitura.rio)

Tel: (21) 3895-8289

Endereço: Rua Beatriz Larragoiti Lucas – 121 - 4º andar (Ed. Torre Norte - Ala Sul - EXPO RIO)  
Cidade Nova – CEP: 20211-903